

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA PROWADZENIE ZAJĘĆ FAKULTATYWNYCH DLA SŁUCHACZY
UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU
KOZIENICKIEGO DOMU KULTURY IM. BOGUSŁAWA KLIMCZUKA
W ROKU AKADEMICKIM 2026/27**

I. CEL KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert (dalej konkurs), którego organizatorem jest Gmina Kozienice i Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej organizator), jest wyłonienie najciekawszych ofert na prowadzenie zajęć fakultatywnych dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej UTW), w roku akademickim 2026/27, w siedzibie Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej KDK), która znajduje się w nowoczesnym Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach (dalej CKA), przy ul. Warszawskiej 29, a także w plenerze. Dodatkowym atutem będą oferty zajęć, które w razie zawieszenia zajęć stacjonarnych z przyczyn niezależnych od KDK, mogą być prowadzone w systemie on-line.
2. Działania muszą być planowane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ale nie dłuższy niż 7 miesięcy (październik 2026 – kwiecień 2027), uwzględniające przerwy świąteczne i feryjne.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), mające udokumentowane wykształcenie i/lub doświadczenie związane z działaniem w zakresie szeroko rozumianej kultury lub edukacji.
2. Uczestnicy zgłaszający się do konkursu (dalej uczestnik konkursu) proszeni są o przesłanie kompletu dokumentów drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dkkozienice.pl składającego się z:
 - a) CV instruktora/ów,
 - b) niniejszego Regulaminu konkursu podpisanego na ostatniej stronie i z parafką na każdej kartce,
 - c) wypełnionego formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu konkursu, podpisanego na ostatniej stronie i z parafką na każdej kartce.
Uwaga: w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zajęcia, tabelę z *Załącznika nr 1* należy uzupełnić dla każdego z zajęć oddzielnie!
 - d) oświadczenia RODO stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu konkursu.

W temacie wiadomości proszę wpisać „Konkurs na instruktora UTW”.

Każda oferta przesłana na adres sekretariat@dkkozienice.pl zostanie potwierdzona zwrotnym mailem. W razie braku potwierdzenia konieczny kontakt z sekretariatem mailowo (adres j.w.) lub pod numerem telefonu 48 611 07 50 wew. 201.

3. Uczestnik konkursu nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

4. Zasady określone w Punkcie II ppkt 3 mają zastosowanie również do instruktorów wyznaczonych przez uczestnika konkursu do prowadzenia zajęć fakultatywnych dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku KDK.
5. Oferty przyjmowane są do dnia **29 maja 2026 roku do godz. 17.00.**
6. Oferty niespełniające warunków wskazanych w pkt II ppkt 2, 3 i 4 oraz złożone po terminie wskazanym w pkt II ppkt 5 nie będą brały udziału w konkursie.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo opublikowania imienia, nazwiska lub nazwy firmy uczestników konkursu i informacji o wynikach konkursu, a także umieszczanie tych informacji w materiałach promocyjnych, informacyjnych, w mediach i Internecie.

III. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Każdy uczestnik konkursu może zgłosić maksymalnie cztery oferty.
2. Każdy uczestnik konkursu powinien przedstawić kompletny plan realizacji zadania, wypełniając wszystkie pola formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu konkursu.
3. Dokonując wyboru oferty, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć i kwalifikacje uczestnika/ów konkursu,
 - b) innowacyjność proponowanych zajęć,
 - c) wartość merytoryczną proponowanych zajęć,
 - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zajęć,
 - e) ocenę przewidywanych efektów realizowanego zadania,
 - f) przebieg dotychczasowej współpracy z uczestnikiem konkursu lub wyznaczonym przez niego instruktorem.
4. Poszukujemy instruktorów do prowadzenia m.in. zajęć:
 - a) tanecznych i ruchowych, w tym gimnastyki, jogi, tenisa stołowego i nordic walking,
 - b) muzycznych, w tym prowadzenie chóru i nauki gry na instrumentach,
 - c) teatralnych,
 - d) plastycznych i manualnych, w tym rękodzielniczych,
 - e) fotograficznych, w tym z elementami grafiki komputerowej,
 - f) logicznych, np. brydż, szachy itp.,
 - g) językowych,
 - h) literackich,
 - i) kulturoznawczych,
 - j) etnograficznych.

IV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez komisję powołaną przez Dyrektorkę KDK w składzie trzyosobowym na niejawnym posiedzeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 3 lipca 2026 r.**
3. Powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego nastąpi poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres e-mailowy. **Skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję uczestnikami konkursu.** Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie konkursem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wybranych ofert.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

V. REALIZACJA OFERTY

1. Po pozytywnej ocenie komisji i zakwalifikowaniu się ofert przyjętych do realizacji, o ostatecznej realizacji zajęć i podpisaniu umowy, zdecydować odbiorcy ofert, którzy będą chcieli z niej skorzystać. Brak zainteresowania na ogłoszone przez KDK zajęcia będzie równoznaczny z rezygnacją z oferty.
2. Uczestnik konkursu, z którym zostanie podpisana stosowna umowa, na jej podstawie będzie otrzymywał wynagrodzenie.
3. Uczestnik konkursu prowadzący działalność gospodarczą, będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktury/rachunku dostarczonych w terminie płatności.
4. Przyjęcie oferty do realizacji jest jednocześnie zobowiązaniem do dyspozycyjności uczestnika konkursu dla organizatora nawet w okresie czasowego zawieszenia działalności stacjonarnej, na wypadek uruchomienia zajęć on-line.
5. KDK zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na dane zajęcia (w trakcie ich trwania), wstrzymanie lub całkowite zaprzestanie realizacji zadania.
6. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy KDK, a uczestnikami konkursu, których oferty zostaną przyjęte do realizacji, w budynku CKA bądź w plenerze.
7. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do realizacji zajęć wyłącznie w zakresie, miejscu i czasie uzgodnionym z KDK.
8. Każdorazowa zmiana terminu zajęć wymaga uprzedniej zgody pracownika KDK oraz uczestników zajęć. Uczestnik konkursu jest zobowiązany do poinformowania grupy o nowym terminie z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zajęcia faktycznie przeprowadzone.
10. W przypadku braku zgody uczestników na zmianę terminu lub nieodbicia się zajęć z winy uczestnika konkursu, zajęcia uznaje się za niezrealizowane i nie podlegają one opłaceniu.
11. Zajęcia zrealizowane w ustalonym i zaakceptowanym przez grupę nowym terminie są rozliczane na zasadach standardowych.
12. Dopuszczenie do udziału w zajęciach osób trzecich wymaga każdorazowo uprzedniej zgody KDK oraz spełnienia obowiązujących wymogów formalnych.
13. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do prowadzenia komunikacji z uczestnikami zajęć w zakresie i formie uzgodnionej z KDK.
14. Niedopuszczalne jest łączenie działalności realizowanej w ramach KDK z działalnością prywatną lub komercyjną w sposób mogący wprowadzać uczestników w błąd co do charakteru zajęć.
15. Wykorzystywanie przestrzeni KDK do działań niewynikających z zawartej umowy, w szczególności zajęć odpłatnych lub inicjatyw prywatnych, w tym poza ustalonym harmonogramem lub po zakończeniu zajęć, wymaga uprzedniej zgody Dyrektorki KDK.
16. Naruszenie zasad określonych w niniejszym regulaminie może stanowić podstawę do podjęcia decyzji w zakresie dalszej współpracy.
17. W trakcie realizacji oferty uczestnik konkursu zobowiązuje się do działań wspierających działania KDK w zakresie promocji, informacji i działań profekwencyjnych.
18. KDK odpowiada za przygotowanie sal w CKA do zajęć zgodnie z ich profilem. **KDK nie odpowiada za przygotowanie do zajęć odbywających się w plenerze.**
19. KDK i uczestnik konkursu będą współpracowali ze sobą w kwestii wyposażenia sal w CKA i potrzeb materiałowych uczestników zajęć i prowadzącego. Uczestnik konkursu dba o zaopatrzenie materiałowe zgodnie z zaakceptowaną ofertą.

VI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie kwestie, których nie obejmuje niniejszy Regulamin, ustala Dyrektorka KDK.