

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA PROWADZENIE ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH I OGÓLNOROZWOJOWYCH DLA DZIECI  
I MŁODZIEŻY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI  
W KOZIENICKIM DOMU KULTURY IM. BOGUSŁAWA KLIMCZUKA  
W ROKU ARTYSTYCZNYM 2026/27**

**I. CEL KONKURSU**

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert (dalej konkurs), którego organizatorem jest Gmina Kozienice i Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej organizator), jest wyłonienie najciekawszych ofert na prowadzenie zajęć terapeutycznych i ogólnorozwojowych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, w roku artystycznym 2026/27 w siedzibie Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej KDK), która znajduje się w nowoczesnym Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach (dalej CKA), przy ul. Warszawskiej 29.
2. Działania muszą być planowane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ale nie dłuższy niż 8 miesięcy (październik 2026 – maj 2027), uwzględniające przerwy świąteczne i feryjne.

**II. WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), mające udokumentowane wykształcenie kierunkowe np. pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna lub pokrewne np.: terapia zajęciowa, oligofrenopedagogika lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy oraz posiadające doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością.
2. Uczestnicy zgłaszający się do konkursu (dalej uczestnik konkursu) proszeni są o przesłanie kompletu dokumentów drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dkkozienice.pl składającego się z:
  - a) CV instruktora/ów,
  - b) niniejszego Regulaminu konkursu podpisanego na ostatniej stronie i z parafką na każdej kartce,
  - c) wypełnionego formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu konkursu, podpisanego na ostatniej stronie i z parafką na każdej kartce.

**Uwaga: w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zajęcie, tabelę z *Załącznika nr 1* należy uzupełnić dla każdego oddzielnie!**

  - d) oświadczenia RODO stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu konkursu. W temacie wiadomości proszę wpisać „Konkurs na instruktora zajęć terapeutycznych”. Każda oferta przesłana na adres [sekretariat@dkkozienice.pl](mailto:sekretariat@dkkozienice.pl) zostanie potwierdzona zwrotnym mailem. W razie braku potwierdzenia konieczny kontakt z sekretariatem mailowo (adres j.w.) lub pod numerem telefonu 48 611 07 50 wew. 201.
3. Uczestnik konkursu nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
4. Wobec uczestnika konkursu nie może być orzeczony środek karny w postaci zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi.
5. Zasady określone w Punkcie II ppkt 3 i 4 mają zastosowanie również do instruktorów wyznaczonych przez uczestnika konkursu do prowadzenia zajęć terapeutycznych i ogólnorozwojowych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.
6. Oferty przyjmowane są do dnia **29 maja 2026 roku do godz. 17.00**.
7. Oferty niespełniające warunków wskazanych w pkt II ppkt 2, 3, 4 i 5 oraz złożone po terminie wskazanym w pkt II ppkt 6 nie będą brały udziału w konkursie.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo opublikowania imienia, nazwiska lub nazwy firmy uczestników konkursu i informacji o wynikach konkursu, a także umieszczanie tych informacji w materiałach promocyjnych, informacyjnych, w mediach i Internecie.

### III. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Każdy uczestnik konkursu może zgłosić maksymalnie cztery oferty.
2. Każdy uczestnik konkursu powinien przedstawić kompletny plan realizacji zadania, wypełniając wszystkie pola formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu konkursu.
3. Dokonując wyboru oferty, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
  - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć terapeutycznych i ogólnorozwojowych i kwalifikacje uczestnika/ów konkursu,
  - b) innowacyjność proponowanych zajęć,
  - c) wartość merytoryczną proponowanych zajęć,
  - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zajęć,
  - e) przebieg dotychczasowej współpracy z uczestnikiem konkursu lub wyznaczonym przez niego instruktorem.

### IV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez komisję powołaną przez Dyrektorkę KDK w składzie trzyosobowym na niejawnym posiedzeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 3 lipca 2026 r.**
3. Powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego nastąpi poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres e-mailowy. **Skontaktujemy się tylko z wybranymi przez komisję uczestnikami konkursu.** Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie konkursem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wybranych ofert.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

### V. REALIZACJA OFERTY

1. Po pozytywnej ocenie komisji i zakwalifikowaniu się ofert przyjętych do realizacji, o ostatecznej realizacji zajęć i podpisaniu umowy, zadecydują odbiorcy ofert, którzy będą chcieli z niej skorzystać. Brak zainteresowania na ogłoszone przez KDK zajęcia będzie równoznaczny z rezygnacją z oferty.
2. Przed nawiązaniem współpracy z uczestnikiem konkursu, Dyrektorka KDK uzyskuje informacje czy dane tej osoby, a w przypadku, gdy uczestnikiem konkursu jest osoba prawna lub organizacja pozarządowa, także czy dane wskazanego instruktora są zamieszczone w Krajowym Rejestrze Karnym zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, 187, 421),
  - b) ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809, z 2025 r. poz. 897),
  - c) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.

W tym celu uczestnik konkursu jest zobowiązany do podania niezbędnych danych osobowych: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki.

3. W przypadku uczestników konkursu będących obcokrajowcami wypełniają oni odrębne oświadczenia.
4. Uczestnik konkursu, z którym zostanie podpisana stosowna umowa, na jej podstawie będzie otrzymywał wynagrodzenie.
5. Uczestnik konkursu prowadzący działalność gospodarczą, będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktury/rachunku dostarczonych w terminie płatności.
6. Przyjęcie oferty do realizacji jest jednocześnie zobowiązaniem do dyspozycyjności uczestnika konkursu dla organizatora nawet w okresie czasowego zawieszenia działalności stacjonarnej, na wypadek uruchomienia zajęć on-line.
7. KDK zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na dane zajęcia (w trakcie ich trwania), wstrzymanie lub całkowite zaprzestanie realizacji zadania.
8. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy KDK, a uczestnikami konkursu, których oferty zostaną przyjęte do realizacji, w budynku CKA.
9. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do realizacji zajęć wyłącznie w zakresie, miejscu i czasie uzgodnionym z KDK.
10. Każdorazowa zmiana terminu zajęć wymaga uprzedniej zgody pracownika KDK oraz uczestników zajęć. Uczestnik konkursu jest zobowiązany do poinformowania grupy o nowym terminie z odpowiednim wyprzedzeniem.
11. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zajęcia faktycznie przeprowadzone.
12. W przypadku braku zgody uczestników na zmianę terminu lub nieodbycia się zajęć z winy uczestnika konkursu, zajęcia uznaje się za niezrealizowane i nie podlegają one opłaceniu.
13. Zajęcia zrealizowane w ustalonym i zaakceptowanym przez grupę nowym terminie są rozliczane na zasadach standardowych.
14. Dopuszczenie do udziału w zajęciach osób trzecich wymaga każdorazowo uprzedniej zgody KDK oraz spełnienia obowiązujących wymogów formalnych.
15. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do prowadzenia komunikacji z uczestnikami zajęć oraz ich opiekunami w zakresie i formie uzgodnionej z KDK.
16. Niedopuszczalne jest łączenie działalności realizowanej w ramach KDK z działalnością prywatną lub komercyjną w sposób mogący wprowadzać uczestników w błąd co do charakteru zajęć.
17. Wykorzystywanie przestrzeni KDK do działań niewynikających z zawartej umowy, w szczególności zajęć odpłatnych lub inicjatyw prywatnych, w tym poza ustalonym harmonogramem lub po zakończeniu zajęć, wymaga uprzedniej zgody Dyrektorki KDK.
18. Naruszenie zasad określonych w niniejszym regulaminie może stanowić podstawę do podjęcia decyzji w zakresie dalszej współpracy.
19. W trakcie realizacji oferty uczestnik konkursu zobowiązuje się do działań wspierających działania KDK w zakresie promocji, informacji i działań profekwencyjnych.
20. KDK odpowiada za przygotowanie sal w CKA do zajęć zgodnie z ich profilem.
21. KDK i uczestnik konkursu będą współpracowali ze sobą w kwestii wyposażenia sal i potrzeb materiałowych uczestników zajęć i prowadzącego. Uczestnik konkursu dba o zaopatrzenie materiałowe zgodnie z zaakceptowaną ofertą.

## **VI. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie kwestie, których nie obejmuje niniejszy Regulamin, ustala Dyrektorka KDK.